

DEMANDE DE MATERIEL

(fiche à compléter avec précision)

SOUS RESERVE DE DISPONIBILITE DU MATERIEL COMMUNAL

NOM DU PARTICULIER :

OU

ASSOCIATION ET NOM DU RESPONSABLE :

N° Tél. du responsable de la manifestation :

Nature de la manifestation ou de l'animation :

Date et lieu de la manifestation :

Créneaux horaires de la manifestation :

MATERIEL

Matériel Salle Polyvalente uniquement

tables et tréteaux ou tables modulables (préciser le nb) :

congélateur : lave-vaisselle :

frigos : piano de cuisson :

Matériel maison du temps libre uniquement

tables : (préciser le nb) : chaises (préciser le nb) :

frigos : gazinière :

Tables autres : Chaises autres :

Praticables (préciser le nb):..... ou plancher :

Barrières (préciser longueur ou nb) :

sonorisation : si oui, quel type :

matériel électrique : poubelles :

Grilles ou panneaux d'exposition (préciser le nb + type) :

autres matériels et/ou travaux d'aménagement urgents et/ou protection de sol gymnase :

date :

signature,

ATTENTION :

Pour le bon fonctionnement des STM et pour répondre au mieux à vos besoins, il est impératif que cette fiche soit remplie le plus précisément possible et retournée 15 jours avant la manifestation.

Le demandeur doit prévoir la manutention du matériel à demeure et extérieur à la location, préparation et rangement compris.

CHAQUE DEMANDEUR DOIT SE SENTIR RESPONSABLE DU MATERIEL EMPRUNTE, PROPRIETE DE LA COLLECTIVITE.