

DEMANDE DE MATERIEL

(fiche à compléter avec précision)

SOUS RESERVE DE DISPONIBILITE DU MATERIEL COMMUNAL

NOM DU PARTICULIER :

OU

ASSOCIATION ET NOM DU RESPONSABLE :

N° Tél. du responsable de la manifestation :

Nature de la manifestation ou de l'animation :

Date et lieu de la manifestation :

Créneaux horaires de la manifestation :

MATERIEL

Praticables (préciser le nb): **ou plancher** :

Barrières (préciser longueur ou nb) :

Salle Polyvalente uniquement

tables et tréteaux ou tables modulables (préciser le nb) :

congélateur : **lave-vaisselle** :

frigos : **piano de cuisson** :

tables (préciser le nb) **chaises (préciser le nb)** :

frigos : **gazinière** :

matériel électrique :

sonorisation : **si oui, quel type** :

autres matériels et/ou travaux d'aménagement urgents et/ou protection de sol gymnase :

poubelles :

Grilles ou panneaux d'exposition (préciser le nb) :

date :

signature,

ATTENTION :

Pour le bon fonctionnement des STM et pour répondre au mieux à vos besoins, il est **impératif** que cette fiche soit remplie le plus précisément possible et retournée **15 jours avant la manifestation**.

Le demandeur doit prévoir la manutention du matériel à demeure et extérieur à la location, préparation et rangement compris.

CHAQUE DEMANDEUR DOIT SE SENTIR RESPONSABLE DU MATERIEL EMPRUNTE, PROPRIETE DE LA COLLECTIVITE.